ALGEMENE VOORWAARDEN | DE RECRUITMENTWINKEL

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

De Recruitmentwinkel: Rein te Winkel handelend onder de naam De Recruitmentwinkel, gevestigd aan de Grevinkweg 16, (7104 AV) te Winterswijk Meddo Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 84186666.

Klant: degene die de opdracht aan De Recruitmentwinkel geeft, alsmede degene die op grond van artikel 15.1 als Klant wordt aangemerkt.

Opdracht of Overeenkomst: de Overeenkomst van Opdracht tot dienstverlening tussen Klant en De Recruitmentwinkel.

Algemene voorwaarden: de bepalingen die hierna volgen.

Diensten: alle door De Recruitmentwinkel aangeboden en uitgevoerde werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot recruitment marketing, sourcing, werving en selectie, bemiddeling van kandidaten, corporate recruitment, advisering en aanverwante werkzaamheden.

Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door De Recruitmentwinkel, al dan niet in het kader van een Opdracht, wordt voorgedragen, geïntroduceerd of anderszins onder de aandacht wordt gebracht van Klant.

Plaatsing: het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst, opdrachtovereenkomst of enige andere vorm van samenwerking tussen Klant (of een aan Klant gelieerde onderneming) en een Kandidaat.

Vergoeding / Fee: de door Klant verschuldigde vergoeding bij Plaatsing van een Kandidaat.

Schriftelijk: Per post of langs elektronische weg.

1.2 Begrippen gedefinieerd in het enkelvoud hebben in het meervoud dezelfde betekenis.

Artikel 2 Toepassing

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en aanvullende en/of vervolgopdrachten tussen De Recruitmentwinkel en Klant.
2. De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Klant aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden onder meer door het opvragen van een offerte bij De Recruitmentwinkel, het aangaan van een overeenkomst met De Recruitmentwinkel en het geven van een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden aan De Recruitmentwinkel.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.

5. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven.

Artikel 3: Aanbod en aanvaarding

1. Alle door De Recruitmentwinkel uitgebrachte offertes, prijsopgaven en voorstellen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidstermijn van 14 dagen na de datum van de offerte, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een aanbod heeft uitsluitend betrekking op de daarin omschreven Diensten en kan niet worden aangemerkt als een verplichting tot het uitvoeren van toekomstige of aanvullende werkzaamheden.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat De Recruitmentwinkel een bevestiging van Klant ontvangt waaruit ondubbelzinnig blijkt dat Klant het aanbod aanvaardt. Aanvaarding kan plaatsvinden door ondertekening van de offerte, schriftelijke of elektronische bevestiging, dan wel door feitelijke instemming met of medewerking aan de uitvoering van de Diensten.
4. Indien De Recruitmentwinkel, met medeweten van Klant, aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden voordat een formele bevestiging is ontvangen, wordt Klant geacht het aanbod te hebben aanvaard en geldt de offerte als bindend.
5. Mondelinge afspraken of toezeggingen binden De Recruitmentwinkel uitsluitend indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
6. Indien de aanvaarding door Klant afwijkt van het aanbod, komt geen Overeenkomst tot stand tenzij De Recruitmentwinkel de afwijking schriftelijk heeft geaccepteerd. Kennelijke fouten, rekenfouten of verschrijvingen in een aanbod kunnen door De Recruitmentwinkel worden hersteld en geven Klant geen recht op nakoming of schadevergoeding.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. De Recruitmentwinkel voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. De Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting. De Recruitmentwinkel garandeert geen specifiek resultaat, waaronder mede begrepen het aantal sollicitanten, de geschiktheid van kandidaten, het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst of het functioneren van een geplaatste kandidaat, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij recruitment marketing en sourcing is De Recruitmentwinkel verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, maar niet voor de opvolging door Klant of de uiteindelijke beslissing tot aanstelling.
4. De Recruitmentwinkel is gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waaronder freelancers, gespecialiseerde recruitmentpartners, leveranciers van digitale tooling, softwareleveranciers en overige samenwerkingspartners. De kosten voor deze derden komen voor rekening van de Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. De door De Recruitmentwinkel genoemde termijnen of doorlooptijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
6. Klant draagt er zorg voor dat alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie tijdig, volledig en correct aan De Recruitmentwinkel wordt verstrekt. De Recruitmentwinkel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie.
7. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke selectie en beoordeling van een Kandidaat. De Recruitmentwinkel staat niet in voor de geschiktheid, betrouwbaarheid, referenties, diploma's of het functioneren van een Kandidaat, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Klant is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van referentiechecks, identiteitscontrole en overige screenings.

Artikel 5: Wijziging van de Overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door De Recruitmentwinkel en Klant zijn overeengekomen.
2. Indien Klant gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verzoekt om uitbreiding, aanpassing of wijziging van de overeengekomen Diensten, is De Recruitmentwinkel gerechtigd de daarmee gemoeide extra werkzaamheden afzonderlijk in rekening te brengen tegen de dan geldende tarieven.
3. De Recruitmentwinkel is niet gehouden met de uitvoering van gewijzigde of aanvullende werkzaamheden aan te vangen voordat Klant schriftelijk heeft ingestemd met de eventuele gevolgen voor planning, kosten en inhoud van de Diensten.
4. Wijzigingen die leiden tot vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst, komen voor rekening en risico van Klant.

Artikel 6: Prijs en betaling

1. Alle door De Recruitmentwinkel gehanteerde tarieven zijn exclusief btw en overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder opschorting of verrekening door Klant.
3. Betaling dient plaats te vinden overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingsgegevens. De Recruitmentwinkel is gerechtigd voorschotfacturen te verzenden en de uitvoering van de Diensten afhankelijk te stellen van ontvangst daarvan.
4. Indien Klant niet tijdig betaalt, is Klant van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
5. Alle kosten die De Recruitmentwinkel moet maken ter incasso van openstaande bedragen, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van Klant. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,-.

6. Zolang Klant niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is De Recruitmentwinkel gerechtigd:
   - de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten;
   - en het gebruik van geleverde documenten, kandidaatprofielen, rapportages of andere resultaten van de Opdracht te verbieden.
7. Opschorting van werkzaamheden door De Recruitmentwinkel wegens niet-nakoming door Klant geeft Klant geen recht op schadevergoeding. Eventuele vertragingen en daaruit voortvloeiende gevolgen komen voor rekening en risico van Klant.

Artikel 7: Plaatsing en vergoeding

1. Klant is een Vergoeding verschuldigd indien een Kandidaat binnen twaalf (12) maanden na de eerste introductie door De Recruitmentwinkel een Plaatsing aangaat bij Klant of een aan Klant gelieerde onderneming. De Vergoeding bedraagt het tussen partijen overeengekomen percentage van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld van de Kandidaat, berekend op basis van een fulltime dienstverband, zoals vastgelegd in de Overeenkomst of offerte.
2. De Vergoeding is eveneens verschuldigd indien de Plaatsing tot stand komt via een derde of in een andere functie dan oorspronkelijk besproken.
3. De Vergoeding is verschuldigd op het moment dat de overeenkomst tussen Klant en de Kandidaat tot stand komt, ongeacht de ingangsdatum.
4. Indien een Kandidaat eerst via een tijdelijke constructie (zoals freelance, detachering of proefplaatsing) werkzaamheden verricht en vervolgens in dienst treedt, geldt dit eveneens als Plaatsing.
5. Beëindiging van de Overeenkomst tussen De Recruitmentwinkel en Klant laat het recht op Vergoeding onverlet indien de Plaatsing plaatsvindt binnen de in lid 1 genoemde termijn.
6. Partijen kunnen daarnaast overeenkomen dat Klant een vaste of all-in vergoeding verschuldigd is voor de door De Recruitmentwinkel verrichte recruitmentwerkzaamheden, ongeacht of een Plaatsing tot stand komt. Indien een dergelijke vergoeding is overeengekomen, wordt dit vastgelegd in de Overeenkomst of offerte en is deze verschuldigd conform de daarin opgenomen betalingsvoorwaarden.
7. Het is De Recruitmentwinkel toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de Klant, kandidaten die zijn voorgedragen aan de Klant te bemiddelen bij andere klanten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
8. Indien een Kandidaat zich gedurende de looptijd van de Opdracht rechtstreeks bij Klant meldt naar aanleiding van een door De Recruitmentwinkel uitgevoerde wervings- of recruitmentmarketingactiviteit, wordt deze Kandidaat geacht door De Recruitmentwinkel te zijn geïntroduceerd en is Klant de Vergoeding conform artikel 7 verschuldigd.

Artikel 8: Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

De duur van de Overeenkomst wordt in de Overeenkomst vastgelegd.

Bepaalde tijd

1. Een Overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Indien de Overeenkomst na afloop van de bepaalde tijd wordt voortgezet zonder dat partijen een nieuwe looptijd zijn overeengekomen, wordt deze geacht te zijn voortgezet voor onbepaalde tijd.

3. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan door Klant niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De Recruitmentwinkel is gerechtigd een Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In dat geval is De Recruitmentwinkel niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten van Klant.

Onbepaalde tijd

5. De Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan te allen tijde worden opgezegd door De Recruitmentwinkel en de Klant. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van één maand. De opzegging kan plaatsvinden op dezelfde manier zoals de Overeenkomst is gesloten. Als De Recruitmentwinkel opzegt, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten die de Klant lijdt ten gevolge van deze opzegging

Opzegging met onmiddellijke ingang

6. De Recruitmentwinkel kan de Overeenkomst, ongeacht of deze voor bepaalde of onbepaalde tijd is aangegaan, met onmiddellijke ingang (dus zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen) opzeggen als:
    - naar het oordeel van De Recruitmentwinkel de Klant of diens ondergeschikten zodanige overlast veroorzaakt aan De Recruitmentwinkel dat de goede naam van De Recruitmentwinkel wordt aangetast;
    - naar het oordeel van De Recruitmentwinkel de Klant of diens ondergeschikten de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst ondanks voorafgaande waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleven;
    - naar het oordeel van De Recruitmentwinkel de Klant onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig informatie heeft verstrekt aan De Recruitmentwinkel;
    - De Recruitmentwinkel haar bedrijf beëindigt;
    - ingeval de Klant in staat van faillissement raakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt;
7. Wanneer De Recruitmentwinkel gebruikmaakt van de in het vorige lid genoemde mogelijkheid tot opzegging, dan is De Recruitmentwinkel niet gehouden tot vergoeding van schade die de Klant lijdt ten gevolge van de opzegging. Restitutie van vooruitbetaalde Vergoedingen vindt plaats indien De Recruitmentwinkel dit redelijk acht.

Artikel 9: Overmacht

1. Indien De Recruitmentwinkel door omstandigheden buiten haar macht niet in staat is haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, kan zij daarvoor niet aansprakelijk worden gehouden.
2. Als overmacht geldt iedere situatie die niet aan De Recruitmentwinkel kan worden toegerekend en die de uitvoering van de Overeenkomst belemmert of onmogelijk maakt. Daaronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend:

- ziekte of onverwachte uitval van medewerkers of ingeschakelde hulppersonen;
- beperkende maatregelen van overheidswege;
- verstoringen in digitale infrastructuur, online platforms of software;
- het niet functioneren of wegvallen van externe leveranciers of systemen;
- storingen, calamiteiten, stakingen of andere onvoorziene gebeurtenissen.

3. In geval van overmacht worden de verplichtingen van De Recruitmentwinkel opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.
4. Indien de belemmering langer dan drie maanden aanhoudt, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat daaruit een verplichting tot schadevergoeding voortvloeit.
5. Werkzaamheden die reeds zijn uitgevoerd vóór het intreden van de overmacht, of die ondanks de belemmering nog kunnen worden verricht, mogen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Klant is gehouden de daarop betrekking hebbende factuur te voldoen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De Recruitmentwinkel kan uitsluitend aansprakelijk worden gehouden voor schade indien Klant aantoont dat deze schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van De Recruitmentwinkel.
2. Iedere aansprakelijkheid van De Recruitmentwinkel is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Klant in de drie (3) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende voorval aan De Recruitmentwinkel heeft betaald.
3. De Recruitmentwinkel is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste kansen, besparingen, reputatieschade, stagnatieschade of andere vormen van vermogensschade.
4. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen één (1) jaar na het moment waarop Klant met de schade bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, schriftelijk en gemotiveerd bij De Recruitmentwinkel is ingediend.
5. De Recruitmentwinkel mag bij de uitvoering van de Overeenkomst uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door Klant verstrekte informatie. Schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte gegevens komt volledig voor rekening van Klant.
6. De Recruitmentwinkel is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, fouten of beperkingen die voortvloeien uit het gebruik van digitale systemen, software, online platforms of toepassingen op basis van kunstmatige intelligentie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan haar zijde.

Artikel 11: Vrijwaring

1. Klant vrijwaart De Recruitmentwinkel tegen iedere aanspraak van derden die voortvloeit uit of samenhangt met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze aanspraak het gevolg is van handelen of nalaten van Klant, dan wel van door Klant verstrekte informatie of instructies. Deze vrijwaring geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van De Recruitmentwinkel.
2. Klant garandeert dat alle door hem verstrekte gegevens, documenten, materialen, content en overige informatie rechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden, waaronder mede begrepen intellectuele eigendomsrechten, privacyrechten en andere wettelijke rechten. Klant vrijwaart De Recruitmentwinkel voor alle schade en kosten die voortvloeien uit aanspraken van derden in verband hiermee.
3. Indien De Recruitmentwinkel door een derde wordt aangesproken ter zake van een omstandigheid waarvoor Klant op grond van de Overeenkomst verantwoordelijk is, is Klant verplicht De Recruitmentwinkel op eerste verzoek volledig te ondersteunen, zowel in als buiten rechte. Indien Klant nalaat passende maatregelen te treffen, is De Recruitmentwinkel gerechtigd zelf maatregelen te nemen. De kosten daarvan komen voor rekening en risico van Klant.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op door De Recruitmentwinkel ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, campagnes, vacatureteksten, advertentie-uitingen, rapportages, analyses, formats, templates, dashboards, strategieën en overige resultaten van de Diensten, blijven uitsluitend berusten bij De Recruitmentwinkel, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Klant verleent De Recruitmentwinkel het recht om door Klant aangeleverde materialen, waaronder mede begrepen foto's, teksten, logo's en overige content, te gebruiken voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten, waaronder recruitmentcampagnes, advertenties en andere wervingsactiviteiten. Klant garandeert dat hij gerechtigd is deze materialen te verstrekken en dat het gebruik daarvan geen inbreuk maakt op rechten van derden.
3. Door het aangaan van de Overeenkomst verkrijgt Klant uitsluitend het recht om de geleverde materialen en resultaten te gebruiken binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Het gebruiksrecht als bedoeld in het vorige lid is niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet sublicentieerbaar, en ontstaat pas nadat Klant volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
5. Het is Klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Recruitmentwinkel:
    - de geleverde materialen of resultaten geheel of gedeeltelijk te reproduceren of openbaar te maken;

- deze aan derden ter beschikking te stellen;
- deze commercieel te exploiteren;
- de onderliggende werkwijze, campagne-opzet, structuur of formats zelfstandig toe te passen buiten het kader van de Overeenkomst.

6. Voor zover bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van materialen of rechten van derden, blijven de daarop rustende rechten bij de betreffende rechthebbenden berusten.
7. Indien partijen afwijkende afspraken wensen te maken over overdracht of verruiming van gebruiksrechten, dienen deze uitdrukkelijk en schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 13: Geheimhouding

1. Partijen zullen alle informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze vertrouwelijk is, geheimhouden en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Als vertrouwelijke informatie geldt in ieder geval, maar niet uitsluitend: bedrijfsgegevens, strategische plannen, kandidateninformatie, persoonsgegevens, tariefafspraken, campagne-inzichten, werkwijzen, formats en overige niet-openbare informatie.
3. Partijen dragen er zorg voor dat vertrouwelijke informatie niet wordt gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of voortvloeit uit een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verstrekkende partij, voor zover mogelijk, de andere partij hierover informeren
4. De verplichting tot geheimhouding geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en blijft ook na beëindiging daarvan van kracht.
5. Voor zover De Recruitmentwinkel bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, geschiedt dit in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving en conform de geldende privacyverklaring van De Recruitmentwinkel.

Artikel 14: Klachten

1. Indien Klant van mening is dat De Recruitmentwinkel tekortschiet in de uitvoering van de Overeenkomst, dient Klant dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig (30) dagen nadat het betreffende gebrek is geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken.
2. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn schriftelijk te worden gemeld. Bij gebreke daarvan wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.
3. De Recruitmentwinkel zal een tijdig ingediende klacht zorgvuldig beoordelen en, indien daartoe aanleiding bestaat, in overleg met Klant zoeken naar een passende oplossing.
4. Het indienen van een klacht ontslaat Klant niet van zijn betalingsverplichtingen en geeft geen recht op opschorting of verrekening.

Artikel 15: Doorbemiddeling, meldplicht en garantie

1.Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing zodra een partij een door De Recruitmentwinkel aangeboden kandidaatprofiel in behandeling neemt, om nadere informatie over de Kandidaat verzoekt, de Kandidaat uitnodigt voor een kennismaking of anderszins, direct of via een derde, contact met de Kandidaat opneemt. Deze partij wordt in dat geval aangemerkt als Klant. De Recruitmentwinkel verstrekt deze Algemene Voorwaarden uiterlijk bij het eerste kandidaatprofiel.
2.Indien geen percentage of vast bedrag is overeengekomen, en evenmin is overeengekomen dat geen Vergoeding verschuldigd is, bedraagt de Vergoeding als bedoeld in artikel 7.1 twintig procent (20%) van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld van de Kandidaat, berekend op basis van een fulltime dienstverband.
3.Indien op grond van deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst een Vergoeding verschuldigd kan zijn, is Klant verplicht De Recruitmentwinkel binnen vijf (5) werkdagen na het tot stand komen van een Plaatsing hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, onder vermelding van de startdatum en het overeengekomen bruto jaarsalaris. Op verzoek van De Recruitmentwinkel verstrekt Klant een afschrift van het deel van de overeenkomst met de Kandidaat waaruit het salaris blijkt. Indien Klant hieraan niet voldoet, is De Recruitmentwinkel gerechtigd de Vergoeding te berekenen op basis van de bovenkant van de salarisindicatie in het aangeboden kandidaatprofiel, of bij gebreke daarvan op basis van een redelijkerwijs ingeschat salaris.
4.Indien het dienstverband van een Kandidaat die De Recruitmentwinkel buiten een wervings- of recruitmentmarketingcampagne om persoonlijk aan Klant heeft voorgedragen, binnen één (1) maand na de feitelijke startdatum eindigt, zal De Recruitmentwinkel, in afwijking van artikel 4.2 en 4.7, eenmalig kosteloos een vervangende Kandidaat zoeken. Deze garantie geldt uitsluitend indien:
a. de Vergoeding tijdig en volledig is voldaan;
b. Klant het einde van het dienstverband binnen veertien (14) dagen schriftelijk aan De Recruitmentwinkel meldt; en
c. het dienstverband niet eindigt door een reorganisatie, een wijziging van de functie of arbeidsvoorwaarden door Klant, of een andere omstandigheid die aan Klant is toe te rekenen.
5.Het zoeken naar een vervangende Kandidaat als bedoeld in lid 4 is een inspanningsverplichting. Restitutie van de Vergoeding vindt niet plaats.

Artikel 16: Slotbepalingen

1. Indien De Recruitmentwinkel haar handelsnaam, rechtsvorm of eigendomsstructuur wijzigt, blijven deze Algemene voorwaarden onverminderd van toepassing op bestaande en toekomstige Overeenkomsten.
2. De Recruitmentwinkel is bevoegd deze Algemene voorwaarden te herzien of aan te vullen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment waarop deze aan Klant kenbaar zijn gemaakt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen De Recruitmentwinkel en Klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst of deze Algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Recruitmentwinkel is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Voor akkoord:

Opdrachtgever **Opdrachtnemer**

